


Принято на общем собрании
работников,
Протокол №1
от 26 ноября 2024 г.

Согласовано
Председатель профсоюзного
собрания
 Л.Латоха
№5 от 26 ноября 2024 г.

«Утверждаю»
МБУ ДО «Станция юных
натуралистов Яковлевского
муниципального округа»
Директор
 А.Н. Стародубцева
Приказ №96 от 26 ноября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 2 ч. 1, ч. 6 ст.45).

1.2. Настоящим Положением устанавливается порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) их исполнения в МБУ ДО «Станция юных натуралистов Яковлевского муниципального округа» (далее - Учреждение)

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, трудовым и семейным законодательством, уставом Учреждения, Положением профессиональной этике педагогических работников, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Комиссия создается с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.5. Комиссия Учреждения разрешает конфликтные ситуации между администрацией, обучающимися, родителями (законными представителями), работниками Учреждения, связанные с организацией и осуществлением образовательной деятельности в Учреждении.

1.6. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2. СОЗДАНИЕ КОМИССИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЁ РАБОТЫ

2.1. Комиссия формируется на основе принципов равноправия сторон, полномочности представителей образовательных отношений из равного

числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется профсоюзным комитетом работников Учреждения.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора.

2.4. Члены Комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

2.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, могущего повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.6. Срок полномочий Комиссии Учреждения составляет один учебный год.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется: на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава; по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, адресованному в письменной форме директору Учреждения; в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

2.9. Из числа членов комиссии на ее первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 1 год выбираются председатель и секретарь.

2.10. Председатель Комиссии: организует работу Комиссии; созывает проводит заседания Комиссии; дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам; выступает перед участниками образовательных отношений с сообщениями о деятельности Комиссии.

2.11. Секретарь Комиссии отвечает за:
организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, ведение делопроизводства, регистрацию обращений, подготовку заседаний Комиссии,
информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания,
ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии,
хранение документов Комиссии, 2.12. При необходимости председатель имеет право привлекать к работе

Комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

2.13. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.15. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее Председателя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

3.1. Для реализации заявленных целей и задач члены Комиссии имеют право:

- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии; - запрашивать у соответствующих должностных и физических лиц

дополнительную информацию, документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании получения ранее неизвестных фактов и обстоятельств конфликтной ситуации;

- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

3.2. Для реализации заявленных целей и задач члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии; - выполнять возложенные на него функции в соответствии с

Положением и решениями Комиссии;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом комиссии и отказаться в письменной форме от участия в её работе.