

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием коллектива
Протокол № 1
От «26» ноября 2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО «Станция юных натуралистов
Яковлевского муниципального округа»
А.Н. Стародубцева
Приказ №93 от «26» ноября 2024 г.



**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МБУ ДО «Станция юных натуралистов Яковлевского
муниципального округа»**

на 2025 г.

| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|---|--|---------------------------|---|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение в области противодействия коррупции | | | |
| 1. | Организация мониторинга и изучения изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции | В течение года | Председатель антикоррупционной комиссии |
| 2. | Проведение анализа на коррупционность актов и распорядительных документов учреждения | В течение года | Директор, методист |
| 3. | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции и плана антикоррупционной комиссии учреждения | ноябрь | Рабочая группа антикоррупционной комиссии |
| 4. | Подготовка предложений, изменений, дополнений в локальные акты учреждения, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции | 1 квартал | Рабочая группа антикоррупционной комиссии |
| 5. | Назначить приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений | ноябрь | Директор |
| 2. Разработка комплекса мер, направленных на совершенствование системы управления и кадровой работы в рамках антикоррупционных мероприятий | | | |
| 1. | Усиление персональной ответственности работников, находящихся в зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия) | Постоянно | Директор |
| 2. | Организация экспертизы жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах взятки и | По мере поступления жалоб | Директор, методист |

| | | | |
|--|---|--------------------------|----------------------------|
| | (или) требования | | |
| 3. | Рассмотрение на антикоррупционной комиссии учреждения вопросы исполнения законодательства по борьбе с коррупцией | Ежеквартально | Антикоррупционной комиссия |
| 4. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора персонала, особенно на руководящие должности | В течение года | Директор |
| 5. | Своевременное выявление случаев конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, и принятие законодательных мер по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов | В течение года | Антикоррупционная комиссия |
| 6. | Организация контроля за соблюдением работниками нормативных актов учреждения: Положения о порядке обращения граждан, Кодекса этики и служебного поведения работников, Положения о конфликте интересов и т.д. | Постоянно | Директор, методист |
| 3. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий для финансово-экономической деятельности учреждения и исполнения бюджетных средств | | | |
| 1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Директор |
| 2. | Повышение квалификации (обучение) работников по вопросам применения Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Директор, методист |
| 3. | Проведение информационно - разъяснительной работы с работниками учреждения о нормах Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Не реже 1-ого раза в год | Директор, методист |
| 4. | Организация контроля за целевым использованием бюджетных | Постоянно | Директор |

| | | | |
|----|--|--------|----------|
| | средств, имущества учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью в соответствии с бюджетной сметой и реализацией проектов. | | |
| 5. | Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования | Ноябрь | Директор |

4. Совершенствование системы взаимодействия работников учреждения и общества в сфере антикоррупционных мероприятий.

4.1. Обеспечение доступности информации о системе учреждения

| | | | |
|----|---|-----------------------|--|
| 1. | Своевременное размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы учреждения в сфере противодействия коррупции | В течение года | Председатель антикоррупционной комиссии |
| 2. | Размещение на сайте учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его исполнении | Ежеквартально | методист |
| 3. | Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения | Постоянно | Председатель антикоррупционной комиссии Ответственный за ведение сайтов |
| 4. | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | В течение года | Директор |
| 5. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений | В течение года | Директор |
| 6. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовой, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | В течение года | Директор Секретарь антикоррупционной комиссии |
| 7. | Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в учреждении | В течение года | Председатель антикоррупционной комиссии |
| 8. | Оформление информационных стендов, разработка памяток для сотрудников по вопросам антикоррупционного законодательства | По мере необходимости | Председатель антикоррупционной комиссии |

5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения

| | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|
| 1. | Организация консультирования по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур | Весь период | Рабочая группа антикоррупционной комиссии |
| 2. | Организация собрания трудового коллектива по вопросам применения антикоррупционного законодательства, анализ исполнения Плана учреждения по противодействию коррупции | Декабрь | Директор, Председатель антикоррупционной комиссии |
| 3. | Ознакомление вновь принятых работников с документами по предупреждению и противодействию коррупции. | При подписании трудового договора | Директор, Председатель антикоррупционной комиссии |
| 4. | Проведение анкетирования сотрудников с целью выявления уровня знаний по вопросам противодействия коррупции | 4 квартал | Председатель антикоррупционной комиссии |
| 5. | Организация и проведение учебно-практических семинаров для сотрудников учреждения по рассмотрению вопросов: -понятия взятки (незаконное вознаграждение, покушение на взятку, вымогательство и т.д.) в рамках плана взаимодействия с правоохранительными органами; -разъяснение п.7.1. статьи 81 ТК РФ (непринятие мер работником по урегулированию конфликта интересов); -ознакомление сотрудников с изменениями в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции. | В течение года | Председатель антикоррупционной комиссии |
| 6. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, методических советах. | В течение года | Председатель антикоррупционной комиссии |
| 7. | Проведение консультаций с работниками учреждения, совместно с сотрудниками правоохранительных органов, по вопросам ответственности за коррупционные нарушения. | По мере необходимости | Заместитель директора |
| 6. Организация взаимодействия с правоохранительными и надзорными органами | | | |
| 1. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий проявления коррупции, указанных в судебных актах, представлениях прокуратуры и других надзорных органов. | По мере поступления | Директор |
| 2. | Своевременное информирование правоохранительных органов о | При выявлении фактов | Директор, |

| | | | |
|--|--|---------------|--------------------------------|
| | выявленных фактах коррупции в деятельности учреждения. | | |
| 7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы | | | |
| 1. | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Ежеквартально | Директор |
| 2. | Размещение отчетных материалов на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» | Постоянно | Ответственный за ведение сайта |