

Принято на заседании
Педагогического совета,
протокол № 2
от 26 ноября 2024 г.

«Утверждаю»
МБУ ДО «Станция юных натуралистов
Яковлевского муниципального округа»
Директор А.Н. Стародубцева
Приказ № 96 от 26 ноября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального закона РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах», постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении в информации об образовательной организации, Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте МБУ ДО «Станция юных натуралистов Яковлевского городского округа» (далее – Учреждение), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации об учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования "Станция юных натуралистов Яковлевского муниципального округа", оперативного ознакомления педагогических работников, деловых партнеров, учредителя и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью учреждения.

1.4. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом учреждения, настоящим Положением.

2. Цель и задачи Сайта

2.1. Сайт создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности учреждения.

2.2. Создание и функционирование официального сайта учреждения направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- обеспечение информированности общественности о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- позитивная презентация информации о достижениях обучающихся и педагогического коллектива, об особенностях Учреждения, истории его развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- развитие региональной единой образовательной информационной среды.

2.3. Целевой аудиторией сайта являются педагогические работники и административно-хозяйственный персонал Учреждения, обучающиеся Учреждения, их родители, специалисты муниципальных органов управления и контроля в сфере образования, а также лица, принимающие участие в обеспечении функционирования Учреждения.

3. Требования к информационному наполнению сайта Учреждения и порядок обновления материалов.

3.1. Информационный ресурс сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

На сайте Учреждения обязательно подлежат размещению ссылки на официальные сайты вышестоящих органов исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования.

3.2. Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Содержание сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- содержать ссылки на ресурсы сети Интернет, по содержанию несовместимые с целями образования и воспитания;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать любую коммерческую рекламу сторонних организаций.
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических

идей;

-содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

-противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;

-содержать государственную и коммерческую тайну.

3.4. Примерная информационная структура сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Инвариантный блок состоит из раздела «Требования ФЗ №293». Данный раздел содержит карту с перечнем ссылок на документы (данный перечень ссылается на различные документы, расположенные на сайте Учреждения) согласно требованиям ФЗ № 293 от 08.11.2010 г.

3.4.1. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на сайте образовательного Учреждения.

3.4.2. Информационные материалы вариативного блока размещаются на сайте Учреждения по усмотрению директора образовательного Учреждения, могут быть им расширены и должны отвечать требованиям пункта 3.3 настоящего Положения.

3.5. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, оформлению и функциям сайта Учреждения.

3.6. Информация на официальном сайте Учреждения должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов-текстов) не реже двух раз в месяц.

4.Обеспечение функционирования Сайта.

4.1. Ответственный, курирующий вопросы информатизации, обеспечивает организацию и выполнение работ по информационному наполнению сайта:

-ведение информационной структуры сайта, т.е. определение расположения информации на Сайте;

-совершенствование характеристик дизайна, функциональных и сервисных услуг сайта;

-разработку и обновление информационной структуры сайта (разделов, подразделов);

-разработку и модификацию организации хранимых данных сайта (категории, документы);

-подготовку и загрузку на сервер графических элементов сайта (рисунки, схемы, фото, баннеры);

- подготовку и размещение текстовых материалов (статьи, новости, объявления, события);
- подготовку и размещение файлов для скачивания и просмотра (архивы, документы, медиа- и flash-файлы);
- разработку и настройку системы навигации сайта (вертикальные, горизонтальные и арт - меню, вспомогательные средства навигации);
- создание и модификацию пользовательского интерфейса сайта (функциональное окружение сайта);
- подготовку и загрузку изображений для создания и обновления фото-галереи;
- разработку и обновление опросов посетителей сайта;
- обновление структуры сайта;
- модерацию форумов;
- разработку и обновление внешних ссылок сайта;
- оптимизацию информационного наполнения сайта согласно требованиям поисковых систем;
- обслуживание гостевой книги;
- поддержку обратной связи сайта.

5. Разграничение прав доступа к ресурсам Сайта

5.1. Посетителю сайта Учреждения (любому лицу, имеющему технические возможности выхода в сеть Интернет) предоставляется доступ ко всей публичной информации сайта.

5.2. Администратору сайта Учреждения предоставляются права на:

- просмотр документов, закрытых для публичного доступа;
- создание новых документов;
- редактирование существующих документов;
- на использование сервиса сайта.

6.Критерии оценки и показатели функционирования Сайта

6.1. Для оценки эффективности функционирования сайта Учреждения используются следующие критерии и показатели:

- полнота опубликованных информационных материалов инвариантного блока и их актуальность;
- регулярность обновления сайта;
- посещаемость сайта;
- количество просмотров опубликованных информационных материалов;
- количество обращений посетителей и ответов на них.

6.2. Сайт учреждения может участвовать в различных рейтингах.

7.Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора Учреждения.